



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

ตามที่กรมชลประทานได้อนุมัติให้สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง สำนักกฎหมายและที่ดิน สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา นั้น

บัดนี้ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัว สอบในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม
๑	๐๐๓	๒๐๓๑๙๐๐๐๒๕	ว่าที่ ร.ต. การันยพิชญ์ เสียงดี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๒	๐๐๑	๒๐๓๑๙๐๐๐๑๐	นางสาวปาณิสรา จิตรงามขำ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๓	๐๐๔	๒๐๒๐๔๐๐๐๒๐	นายจักรพงษ์ กิ่งมะลิ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๔	๐๐๕	๒๐๒๐๔๐๐๐๐๙	นายธีรพล สุวรรณชาติ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา นี้ จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๒. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

๒.๔ ผู้นั้นได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการจัดจ้างหรือได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หรือในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง และสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๓. กรมชลประทานขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการเรียกตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างตามรายละเอียดแนบท้าย ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับการจัดจ้างในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเดช เล็กวิชัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งที่กรมชลประทานเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ ว่าที่ ร.ต. การ์ณยพิชญ์ เสียงดี

๒. วัน และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง และวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการจัดจ้าง

๒.๑ วันรายงานตัว

วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ กรมชลประทาน ถนนสามเสน

แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒.๒ วันเข้าปฏิบัติหน้าที่

วันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

ส่วนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ สำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา

๓. เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒ นิ้ว

จำนวน ๔ รูป

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๓.๒ สำเนาประกาศนียบัตร

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๓ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record)

จำนวน ๖ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ-สกุล ของผู้ที่ได้รับการจัดจ้าง) จำนวน ๘ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ

เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วย

โรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะผู้ผ่านการเลือกสรรเพศชาย)

๓.๙ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทุกธนาคาร ยกเว้นธนาคารออมสิน)

จำนวน ๒ ฉบับ

.....

\*\* ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ\*\*